	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 2
		Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Avanzar en el ejercicio de líneas estratégicas y cooperación con profesionales temáticos de la DTAM: OT, Fronteras, SIRAP	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO	
		Nombre Completo	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida
		Ayda Garzón. Liseth Castellanos	DTAM.
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	TIPO DE REUNION:	Video conferencia ☐	Presencial ☒
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	DTAM	FECHA: (DD/MM/AAAA) 03-07-2026	HORA INICIO: 8:00 / HORA FIN:

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	Sandra Cardona			DTAM		OT				X	
2	Adriana Siring			DTAM		Fronteras.				X	
3	Manuel López			DTAM	Contratista	SIRAP	SIRAP. dtam@ parques ...	3134490	1		
4	Liseth Castellanos S.	CC	52050891	DTAM	Funcionaria	Prof Univ. 11	liseth.castellanos@ parques	3155736	X		
5	Ayda C Garzón V			DTAM	funcionaria	Jefe AP	ayda.garzon@parques	3103449	X		
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05
		Versión: 2
		Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

- Se hace una pequeña síntesis de la presentación que se hizo en la reunión anterior sobre el modelo y líneas de gestión de la DTAM
- Se presenta el formato del ejercicio propuesto y se explica la dinámica de desarrollo del mismo.
- Sandra propone crear un DRIVE para incluir anexos a la información que ellos diligenciarán en el formato
- Adriana propone adicionar una columna descriptiva de los actores

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)
- Enviar el formato del ejercicio y la memoria de la remión + la presentación del sobre.	Liseth	inmediato
- Tener el ejercicio con el formato diligenciado el 17 de julio	Adriana, Sandra, Manuel	17 de julio
- Se coordinará una reunión xa retroalimentar	Todos	pendiente.